



Código de Ética y de Conducta



Colvan
Agencia de Aduanas Nivel 1



Tabla de Contenido

1. Introducción
2. Marco legal para la Agencia de Aduanas COLVAN SAS Nivel 1
3. Campo de aplicación
4. Valores corporativos
5. Políticas que gobiernan la Organización
6. Buenas prácticas corporativas
7. Responsabilidad de los directivos y colaboradores
8. Régimen sancionatorio en caso de incumplimiento

1.

Introducción

El presente código de ética y de conducta contiene el marco legal, su campo de aplicación, los valores corporativos, las políticas que gobiernan la compañía, las buenas prácticas corporativas, las responsabilidades y el régimen sancionatorio en caso de incumplimiento; con el objetivo de orientar a los directivos y colaboradores para que durante el desarrollo del objeto social se obre de manera transparente, con altos estándares éticos y profesionales, y con total apego de las normas que rigen la actividad de agenciamiento aduanero.

2.

Marco Legal para la Agencia de Aduanas Colvan SAS Nivel 1

De conformidad con lo establecido en la normatividad aduanera (hoy Decreto 1165 de 2019 que derogó el Decreto 2685 de 1999 y Circular Externa 170 de 2002), Agencia de Aduanas COLVAN SAS Nivel 1 - en adelante COLVAN -, en su calidad de auxiliar de la función pública aduanera, está obligada a tener un Código de Ética en el que se establezcan las pautas de comportamiento y los preceptos dirigidos a mantener en todo momento la transparencia en el ejercicio de las funciones. En acatamiento de este deber legal, y conscientes de los cambios normativos y sociales que se experimentan, el presente Código de Ética y de Conducta se revisa constantemente para que cumpla la finalidad requerida.

Es preciso señalar la Asamblea General de Accionistas de COLVAN, como máximo órgano social, designó al Gerente General y su suplente como responsable de velar porque todos sus directivos, empleados, agentes de aduanas y auxiliares conozcan el código de ética y le den estricto cumplimiento. A su vez, el Gerente y su suplente cuentan con el área de Capital Humano para que apoye en la divulgación, capacitación y demás gestiones necesarias

3.

Campo de Aplicación

El presente Código de Ética y de Conducta es de obligatorio cumplimiento para todos los directivos y colaboradores de COLVAN; todos ellos deberán anteponer las pautas y preceptos aquí establecidos ante cualquier otra consideración de carácter comercial o presupuestal. Las políticas y normas aquí contenidas prevalecen y orientan los procedimientos y demás determinaciones adoptadas por COLVAN durante el desarrollo del objeto social. Así mismo, es aplicable a todas las partes interesadas con las que la empresa tenga algún vínculo comercial y/o contractual.



4.

Valores Corporativos

Todas las actuaciones que los directivos y colaboradores de COLVAN ejecuten durante el desarrollo del objeto social, estarán fundadas en los siguientes valores corporativos:

- La integridad como conducta.
- La productividad como resultado.
- La puntualidad, lealtad y transparencia como forma de vida.
- La excelencia del servicio al cliente como norte de nuestra gestión.
- La ética como profesionalismo.



5.

Políticas que Gobiernan la Organización

COLVAN está gobernada por políticas corporativas las cuales se entienden integradas al presente Código de Ética y Conducta. A continuación, se enuncian algunas de las políticas:

Política de Seguridad y Riesgos

Colvan Genera estrategias bajo la normatividad aduanera vigente, ofreciendo seguridad en la cadena de suministro, identificando los riesgos a los que está expuesta, con el propósito de mitigarlos a través de la implementación y monitoreo de controles, asegurando la continuidad del negocio y la adaptabilidad a los cambios del entorno.

Política de Gestión de Lucha contra el Soborno y la Corrupción

Definir los lineamientos para que las negociaciones e interacción con terceros y con las entidades públicas, se lleven a cabo con el máximo nivel de integridad requerido para todos los negocios y el cumplimiento de todas las leyes y regulaciones pertinentes. Esta política declara que las prácticas corruptas ante entidades públicas o privadas no son aceptadas, permitidas ni promovidas en AGENCIA DE ADUANAS COLVAN SAS NIVEL 1.

Política de Calidad

Prestar nuestros servicios bajo estándares de Calidad y asignación de recursos necesarios. Satisfacer las necesidades de nuestros clientes y partes interesadas Cumplir con los requisitos legales y reglamentarios aplicables a nuestras actividades Realizar seguimiento y monitoreo de la Planeación Estratégica, de los procesos y de la Gestión de Riesgos internos y externos y Mejora Continua.

Política de Sostenibilidad

Para el cumplimiento y logro del Sistema de Gestión Ambiental, la AGENCIA DE ADUANAS COLVAN S.A.S NIVEL I tiene como objetivos, Verificar el desempeño ambiental derivado del establecimiento de medidas de control para impactos y riesgos ambientales significativos generando planes de acción para una mejora continua, Asignar recursos financieros, humanos, tecnológicos y de infraestructura necesarios para el mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión Ambiental, Cumplir con la normativa ambiental y otros requisitos aplicables a la organización, Fomentar y fortalecer la cultura sostenible en los colaboradores de la organización, Implementar un programa de Responsabilidad Social Empresarial que fomente la inclusión, trabajo con distintas comunidades y enmarcado en la agenda de Desarrollo Sostenible global.



Política de Tratamiento de Datos Personales

COLVAN establece los lineamientos para garantizar el adecuado cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y en decreto 1074 de 2015, para desarrollar de manera suficiente el derecho constitucional al Hábeas Data que tienen todas las personas naturales respecto de las cuales EL RESPONSABLE de los datos personales, haya recogido, administre o conserve información de carácter personal.

Política de Seguridad Informática

Establecer los lineamientos, normas y parámetros para garantizar el cumplimiento de los principios de confidencialidad, integridad, disponibilidad, veracidad y seguridad de la información en la Agencia de Aduanas Colvan SAS Nivel I.

Política de Seguridad y Salud en el Trabajo

COLVAN Proporciona a los trabajadores el conocimiento y recursos necesarios para desempeñar su trabajo en forma eficiente y segura, cumpliendo con estándares de Seguridad y Salud en el Trabajo, cumplir con las actividades

propuestas dentro del plan de trabajo establecido al inicio de cada periodo, buscando mitigar peligros a través de la identificación de los riesgos asociados a su operación y la prevención y promoción de la salud del colaborador.

Política de Prevención del Consumo de Alcohol, Tabaco y Sustancias Psicoactivas

Establecer el procedimiento para determinar el incumplimiento del colaborador. El contenido de la política es de estricto cumplimiento y cualquier violación de esta será considerada falta grave. Se hace expreso que lo anterior obedece a razones ocupacionales y de servicio al cliente, razones objetivas que son aceptadas por todo trabajador al vincularse laboralmente con la compañía, razón por la cual su incumplimiento además de constituir un acto de grave indisciplina supone objetivamente un riesgo a la seguridad de los trabajadores, así como afecta la imagen de la compañía frente a sus clientes.

Política de Marca

Establece el buen uso de marca para generar una buena imagen corporativa interna y externa en nuestra organización, lo anterior se gestiona a partir de estrategias de comunicación y sensibilización sobre el buen uso de marca. De igual forma se aplican las sanciones correspondientes si se identifica un mal uso de marca por parte de cualquier participante.

6.

Buenas Prácticas Corporativas

Aunado a las políticas que gobiernan la Organización, a continuación, se enuncian algunos aspectos que se deben tener en cuenta como pilares de las buenas prácticas corporativas:

Responsabilidad Social

COLVAN está comprometida en retribuir a la sociedad y apoyar a los más necesitados y dar cumplimiento a lo establecido por ley en cuanto a:

- No a la explotación infantil
- No al trabajo forzoso
- No al acoso laboral
- No a la discriminación

Prohibición del Uso de Información Privilegiada

El uso de información privilegiada para la realización de transacciones con valor monetario está prohibido en COLVAN, por lo tanto, los colaboradores deben abstenerse de compartir información privilegiada de la organización con otros compañeros que no tengan la necesidad de conocerla, con conocidos, familiares, clientes y/o proveedores.

Excelencia Contractual

Está prohibido que los colaboradores comprometan la responsabilidad de COLVAN más allá de la capacidad de autorización según su manual de funciones.

Obsequios

Con el fin de hacer más transparente el proceso de toma de decisiones, COLVAN exige a sus proveedores abstenerse de entregar cualquier tipo de obsequios y/o invitaciones a nuestros colaboradores, debido a que esto puede influir en su juicio o conducta.

En casos excepcionales y previa autorización de Gerencia, COLVAN podrá obsequiar material publicitario no ostentoso, así como hacer invitaciones que no generen gastos excesivos, solo para efectos de recordación.

Contribuciones de Carácter Político

Las contribuciones que COLVAN realice a nivel político deberán estar enmarcadas en la legislación vigente y aplicable, previa autorización expresa del Gerente General.

Conflictos de Interés

Los colaboradores y las personas al servicio de COLVAN evitarán cualquier conflicto de interés, real o potencial, evitando todas situaciones en las que la integridad de una acción conlleve al colaborador a tener que decidir entre el actuar en beneficio de la entidad o en provecho propio. En este sentido, se prohíbe a los colaboradores tener negocios que sean competencia directa de la Organización y/o generen algún conflicto de interés. En caso de que exista un potencial conflicto se deberá reportar de manera inmediata a la Gerencia.

Donaciones

COLVAN podrá realizar aportes en servicios o monetarios a través de entidades sin ánimo de lucro en el país o en el exterior, dado que de esta manera podemos impactar de manera positiva a la sociedad donde se realizan nuestras operaciones. Las donaciones serán autorizadas únicamente por el Gerente General de la Organización.

Cumplimiento de la Legislación Laboral

El capital humano para COLVAN es parte fundamental del éxito del ciclo de negocio, por consiguiente, somos respetuosos en cumplimiento de la legislación laboral. Así mismo, se prohíbe y rechaza de manera categórica la mano de obra infantil o forzada.

Inclusión y Diversidad

COLVAN vela por que el ambiente de trabajo sea incluyente y se respete la diversidad de cualquier índole (cultural, racial, religioso, político etc.). La Organización rechaza cualquier tipo de discriminación o acoso, y cuenta con mecanismos y procedimientos para prevenir/mitigar y/o atender este caso

SIPLAFT - SAGRILAFT

En cumplimiento de las normas vigentes COLVAN cuenta con un sistema de administración de riesgos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva que reúne un conjunto de estrategias y mecanismos para prevenir, controlar y gestionar dichos riesgos en todos los servicios, contratos, negociaciones y demás procesos que desarrolle la empresa en ejecución de su actividad económica.

Programa de Transparencia y Ética Empresarial

COLVAN cuenta con un programa de transparencia y ética empresarial que tiene como propósito transmitir el compromiso de la Organización y sus altos directivos de actuar de manera ética y transparente ante todas las contrapartes, y realizar las operaciones y transacciones de manera responsable, con una tolerancia cero a cualquier actuación que vaya en contravía de los principios éticos establecidos en este Código de Ética y Conducta, así como cualquier actuación que pueda ser considerada como soborno nacional o transnacional, corrupción, fraude, entre otros.



7.

Responsabilidad de los Directivos y Colaboradores

Como líderes de la organización, es responsabilidad de los directivos garantizar que todos los colaboradores tengan acceso al presente Código de Ética y de Conducta, facilitar capacitaciones para su comprensión y actuar consecuentemente con ejemplo y rectitud.

Los colaboradores de COLVAN tienen la obligación de leer y acatar todos los preceptos de este Código permanentemente y ante cualquier situación. En caso de que tengan inquietudes deberán exponerlas ante el designado o al área de Capital Humano.

8.

Régimen Sansonatorio en Caso de Incumplimiento

Sin perjuicio de las acciones civiles y penales que pudieren tener lugar de acuerdo con la regulación aplicable, el colaborador que omita el cumplimiento de alguna disposición contenida en este Código de Ética y Conducta, sea en forma activa o por omisión de sus deberes, incurrirá en violación grave de su contrato de trabajo con las consecuencias legales que ello implica, de conformidad con los procedimientos disciplinarios establecidos en el Reglamento Interno de Trabajo, Manuales, Procedimientos, Circulares y además documentos y normas internas .

En cuanto a los directivos, se adelantarán las acciones civiles y penales cuando corresponda, y se aplicarán las medidas que los Estatutos Sociales permitan, sin perjuicio de las acciones laborales cuando a ello haya lugar.

A los terceros se les aplicarán las normas que para tal efecto expida la autoridad competente.





Colvan
Agencia de Aduanas Nivel 1





Code of Ethics and Conduct



Colvan
Agencia de Aduanas Nivel 1



Table of Contents

1. Introduction
2. Legal framework for the COLVAN SAS Customs Agency Level 1
3. Field of application
4. Corporate values
5. Policies that govern the Organization
6. Good corporate practices
7. Responsibility of managers and collaborators
8. Penalty regime in case of non-compliance

1.

Introduction

This code of ethics and conduct contains the legal framework, its field of application, corporate values, policies that govern the company, good corporate practices, responsibilities and the sanctioning regime in case of non-compliance; with the objective of guiding managers and collaborators so that during the development of the corporate purpose they act in a transparent manner, with high ethical and professional standards, and with full compliance with the rules that govern the activity of customs agency.

2.

Legal Framework for the Colvan SAS Customs Agency Level 1

In accordance with the provisions of customs regulations (today Decree 1165 of 2019 that repealed Decree 2685 of 1999 and External Circular 170 of 2002), Customs Agency COLVAN SAS Level 1 - hereinafter COLVAN -, in its capacity as auxiliary of the customs public function, is obliged to have a Code of Ethics in which the behavioral guidelines and precepts aimed at maintaining transparency in the exercise of functions are established at all times. In compliance with this legal duty, and aware of the regulatory and social changes that are being experienced, this Code of Ethics and Conduct is constantly reviewed so that it meets the required purpose.

It should be noted that the General Assembly of Shareholders of COLVAN, as the highest corporate body, designated the General Manager and his deputy as responsible for ensuring that all its directors, employees, customs agents and auxiliaries know the code of ethics and strictly comply with it. In turn, the Manager and his deputy have the Human Capital area to support dissemination, training and other necessary procedures.

3.

Field of Application

This Code of Ethics and Conduct is mandatory for all COLVAN managers and collaborators; All of them must put the guidelines and precepts established here before any other consideration of a commercial or budgetary nature. The policies and regulations contained herein prevail and guide the procedures and other determinations adopted by COLVAN during the development of the corporate purpose. Likewise, it is applicable to all interested parties with whom the company has any commercial and/or contractual relationship.



4.

Corporate Values

All actions that COLVAN directors and collaborators carry out during the development of the corporate purpose will be based on the following corporate values:

- Integrity as conduct.
- Productivity as a result.
- Punctuality, loyalty and transparency as a way of life.
- Excellence in customer service as the north of our management.
- Ethics as professionalism.



5.

Policies that Govern the Organization

COLVAN is governed by corporate policies which are understood to be integrated into this Code of Ethics and Conduct. Below are some of the policies:

Security and Risk Policy

COLVAN generates strategies under current customs regulations, offering security in the supply chain, identifying the risks to which it is exposed, with the purpose of mitigating them through the implementation and monitoring of controls, ensuring continuity of the business and adaptability to changes in the environment.

Anti-bribery and Corruption Management Policy

Define the guidelines so that negotiations and interactions with third parties and public entities are carried out with the highest level of integrity required for all businesses and compliance with all regulations. relevant laws and regulations.

This policy declares that corrupt practices before public or private entities are not accepted, permitted or promoted at AGENCIA DE ADUANAS COLVAN SAS LEVEL 1.

Quality Policy

Provide our services under quality standards and allocation of necessary resources. Meet the needs of our clients and interested parties Comply with the legal and regulatory requirements applicable to our activities Follow-up and monitor Strategic Planning, processes and Internal and External Risk Management and Continuous Improvement.

Sustainability Policy

For compliance and achievement of the Environmental Management System, the COLVANS.A.S LEVEL I CUSTOMS AGENCY has as its objectives: Verify the environmental performance derived from the establishment of control measures for significant environmental impacts and risks, generating action plans to continuous improvement, Allocate financial, human, technological and infrastructure resources necessary for the maintenance and improvement of the Environmental Management System,

Comply with environmental regulations and other requirements applicable to the organization, Promote and strengthen the sustainable culture in the organization's collaborators, Implement a Corporate Social Responsibility program that promotes inclusion, work with different communities and framed in the Sustainable Development agenda global.



Personal Data Processing Policy

COLVAN establishes the guidelines to guarantee adequate compliance with the provisions of Law 1581 of 2012 and Decree 1074 of 2015, to sufficiently develop the constitutional right to Habeas Data that all natural persons have with respect to which THE RESPONSIBLE for the personal data has collected, manages or retains personal information.

IT Security Policy

Establish guidelines, standards and parameters to ensure compliance with the principles of confidentiality, integrity, availability, accuracy and security of information in the Customs Agency Colvan SAS Level I.

Occupational Health and Safety Policy

COLVAN provides workers with the knowledge and resources necessary to perform their work efficiently and safely, complying with Occupational Health and Safety standards, complying with the activities proposed within

the work plan established at the beginning of each period, seeking to mitigate hazards through the identification of risks associated with its operation and the prevention and promotion of the health of the collaborator.

Alcohol, Tobacco and Psychoactive Substance Consumption Prevention Policy

Establish the procedure to determine employee non-compliance. The content of the policy is strictly enforced and any violation of this will be considered a serious offense. It is expressly stated that the above is due to occupational and customer service reasons, objective reasons that are accepted by every worker when working with the company, which is why non-compliance, in addition to constituting an act of serious indiscipline, objectively poses a risk to the safety of workers, as well as affecting the image of the company in front of its customers.

Brand Policy

Establishes the good use of the brand to generate a good internal and external corporate image in our organization, the above is managed through communication and awareness strategies on the good use of the brand. Likewise, the corresponding sanctions are applied if misuse of the brand by any participant is identified.

6.

Good Corporate Practices

In addition to the policies that govern the Organization, below are some aspects that must be taken into account as pillars of good corporate practices:

Social Responsibility

COLVAN is committed to giving back to society and supporting those most in need and complying with what is established by law regarding:

- No to child exploitation
- No to forced labor
- No to workplace harassment
- No to discrimination

Prohibition of the Use of Privileged Information

The use of privileged information to carry out transactions with monetary value is prohibited at COLVAN, therefore, collaborators must refrain from sharing privileged information of the organization with other colleagues who do not have the need to know it. , with acquaintances, family, clients and/or suppliers.

Contractual Excellence

It is prohibited for collaborators to compromise the responsibility of COLVAN beyond the authorization capacity according to its functions manual.

Gifts

In order to make the decision-making process more transparent, COLVAN requires its suppliers to refrain from giving any type of gifts and/or invitations to our collaborators, because this may influence their judgment or behavior.

In exceptional cases and with prior authorization from Management, COLVAN may give away non-ostentatious advertising material, as well as make invitations that do not generate excessive expenses, only for memorial purposes.

Political Contributions

The contributions that COLVAN makes at the political level must be framed in current and applicable legislation, with prior express authorization from the General Manager.

Conflicts of Interest

Collaborators and people at the service of COLVAN will avoid any conflict of interest, real or potential, avoiding all situations in which the integrity of an action leads the collaborator to have to decide between acting for the benefit of the entity or for his own benefit. In this sense, collaborators are prohibited from having businesses that are direct competition of the Organization and/or generate any conflict of interest. If there is a potential conflict, it must be reported immediately to Management.

Donations

COLVAN may make contributions in services or money through non-profit entities in the country or abroad, given that in this way we can positively impact the society where our operations are carried out. Donations will be authorized only by the General Manager of the Organization.

Compliance with Labor Legislation

Human capital for COLVAN is a fundamental part of the success of the business cycle, therefore, we are respectful of compliance with labor legislation. Likewise, child or forced labor is categorically prohibited and rejected.

Inclusion and Diversity

COLVAN ensures that the work environment is inclusive and diversity of any kind is respected (cultural, racial, religious, political, etc.). The Organization rejects any type of discrimination or harassment, and has mechanisms and procedures to prevent/mitigate and/or address this case.

SIPLAFT - SAGRILAFT

In compliance with current regulations, COLVAN has a risk management system for Money Laundering, Financing of Terrorism and Financing of the Proliferation of Weapons of Mass Destruction that brings together a set of strategies and mechanisms to prevent, control and manage these risks in all services, contracts, negotiations and other processes carried out by the company in the execution of its economic activity.

Transparency and Business Ethics Program

COLVAN has a transparency and business ethics program that aims to convey the commitment of the Organization and its senior managers to act in an ethical and transparent manner before all counterparties, and carry out the operations and transactions of responsible manner, with zero tolerance for any action that goes against the ethical principles established in this Code of Ethics and Conduct, as well as any action that may be considered national or transnational bribery, corruption, fraud, among others.



7.

Responsibility of Managers and Employees

As leaders of the organization, it is the responsibility of managers to ensure that all employees have access to this Code of Ethics and Conduct, provide training for their understanding and act accordingly with example and rectitude.

COLVAN collaborators have the obligation to read and abide by all the precepts of this Code permanently and in any situation. If you have concerns, you should present them to the designated person or the Human Capital area.

8. Sanctionary Regime in Case of Non-Compliance

Without prejudice to the civil and criminal actions that may take place in accordance with the applicable regulation, the collaborator who fails to comply with any provision contained in this Code of Ethics and Conduct, whether actively or by omission of his duties, will incur serious violation of your employment contract with the legal consequences that this entails, in accordance with the disciplinary procedures established in the Internal Labor Regulations, Manuals, Procedures, Circulars and also internal documents and rules.

As for managers, civil and criminal actions will be brought forward when appropriate, and the measures permitted by the Bylaws will be applied, without prejudice to labor actions when applicable.

The rules issued by the competent authority for this purpose will be applied to third parties.





Colvan
Agencia de Aduanas Nivel 1

